

Аннотация
ОПЦ.09 Управление недвижимостью

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 2.2, ПК 4.1, ПК-4.2, ОК 01, ОК 02 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в трудовых и материальных ресурсах для ведения отдельных видов ремонтно-строительных работ на объектах недвижимости; -оценивать источники информации с точки зрения их полезности при определении стоимости объекта недвижимости; - работать с базами данных интернет-порталов и компаний, применять на практике современные математические модели анализа рынка недвижимости; -применять навыки самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - способы и методы оценки отчетности предприятия; - основные источники и нормативные документы РФ в сфере объектов недвижимости; - отчетность по определению стоимости объектов недвижимости 	<ul style="list-style-type: none"> - владения навыками анализа и обоснования организационных и управленческих решений по управлению объектом недвижимости на основании различных видов отчетности; - владения методами решения выполнения работ и организации деятельности по управлению и реализации прав на объекты недвижимости; - способен предоставлять результаты по управлению проектами в профессиональной деятельности; - владения навыками применения основ управления проектами для эффективного управления объектами недвижимости в конкретной ситуации

деятельности; -составлять итоговую отчетность по определению стоимости объектов недвижимости и управление ею - проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции (уроки)	38
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме: - <i>зачет с оценкой</i> – на базе среднего общего образования во <i>втором</i> семестре;	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление недвижимостью

Тема 1.1. История и тенденции развития в управлении недвижимостью. Недвижимость как объект управления

Тема 1.1.1 Сущность, место и роль недвижимого имущества в эффективности социально-экономических систем.

Тема 1.1.2 Современная база РФ в области управления недвижимостью. Зарубежный опыт организации и применения механизмов и методов управления недвижимостью

Тема 1.1.3. Анализ рынка недвижимости, региональных рынков земельных участков, систем управления недвижимостью. Оценка их состояния и тенденций развития

Тема 1.2 Управление объектами недвижимости: организация деятельности и основные проблемы

Тема 1.2.1. Современные технологии управления государственной, муниципальной, общей и частной недвижимостью

Тема 1.2.2 Организация и методы управления недвижимым имуществом на отдельных стадиях его «жизненного цикла» и в операциях рыночного оборота.

Тема 1.3. Управление развитием недвижимостью

Тема 1.3.1 Региональные системы управления недвижимостью и оценка эффективности их функционирования

Тема 1.3.2 Анализ (диагностика) состояния управления недвижимостью в корпорации, на предприятии в целях повышения эффективности их деятельности.

Тема 1.3.3 Государственная политика при выборе стратегии управления развитием недвижимости

Тема 1.4 Особенности сделок с недвижимостью

Тема 1.4.1 Особенности сделок с недвижимым имуществом

Особенности, вызванные тесной связью земли и находящихся на ней объектов недвижимости. Существование правоотношений, регулируемых законом только по отношению к объектам недвижимости.

Тема 1.4.2 Ограничения на сделки с недвижимым имуществом для государственных и муниципальных структур. Правила заключения и оформления сделок с недвижимым имуществом

Тема 1.4.3 Жилищно-правовые сделки

Тема 1.5 Управляющие компании в системе управления недвижимостью

Тема 1.5.1 Методы планирования и организации систем и процессов управления государственным и корпоративным недвижимым имуществом.

Тема 1.5.2 Роль управляющих компаний в сфере управления недвижимостью

Тема 1.6 Оценка эффективности инвестиционных проектов

Тема 1.6.1 Мероприятия по повышению эффективности управления недвижимым имуществом

Тема 1.6.2 Выбор наиболее эффективных форм и методов управления недвижимым имуществом в зависимости от целей и условий его использования

Тема 1.7 Государство и муниципалитеты в системе управления

Тема 1.7.1 Государственная политика в развитии рынка и использовании недвижимости в России.

Тема 1.7.2 Основные программы правительства и регионов страны в этой области и ход их реализации

Тема 1.7.3 Методы диагностики и решение экономических проблем систем управления недвижимым имуществом различных видов и форм собственности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1. Область применения рабочей программы.....	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 Управление недвижимостью

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.09 Управление недвижимостью» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 2.2, ПК 4.1, ПК-4.2, ОК 01, ОК 02 ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- определять потребности в трудовых и материальных ресурсах для ведения отдельных видов ремонтно-строительных работ на объектах недвижимости;-оценивать источники информации с точки зрения их полезности при определении стоимости объекта недвижимости;- работать с базами данных интернет-порталов и компаний, применять на практике современные математические модели анализа рынка недвижимости;-применять навыки самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;-составлять итоговую отчетность по	<ul style="list-style-type: none">- способы и методы оценки отчетности предприятия;- основные источники и нормативные документы РФ в сфере объектов недвижимости;- отчетность по определению стоимости объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none">- владения навыками анализа и обоснования организационных и управленческих решений по управлению объектом недвижимости на основании различных видов отчетности;- владения методами решения выполнения работ и организации деятельности по управлению и реализации прав на объекты недвижимости;- способен предоставлять результаты по управлению проектами в профессиональной деятельности;- владения навыками применения основ управления проектами для эффективного управления объектами недвижимости в конкретной ситуации

определению стоимости объектов недвижимости и управление ею - проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции (уроки)	38
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме: - зачет с оценкой – на базе среднего общего образования во втором семестре;	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1.	Управление недвижимостью		
Тема 1.1 История и тенденции развития в управлении недвижимостью. Недвижимость как объект управления	Содержание	8	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	1.1 Сущность, место и роль недвижимого имущества в эффективности социально-экономических системах.		
	1.2 Современная база РФ в области управления недвижимостью. Зарубежный опыт организации и применения механизмов и методов управления недвижимостью		
	1.3 Анализ рынка недвижимости, региональных рынков земельных участков, систему правления недвижимостью. Оценка их состояния и тенденций развития		
	Практические занятия	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2	
Тема 1.2 Управление объектами недвижимости: организация деятельности и основные проблемы	Содержание	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	2.1 Современные технологии управления государственной, муниципальной, общей и частной недвижимостью		
	2.2 Организация и методы управления недвижимым имуществом на отдельных стадиях его «жизненного цикла» и в операциях рыночного оборота.		
	Практические занятия	6	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2	
Тема 1.3	Содержание	6	ОК 01-02, ОК-

Управление развитием недвижимостью	3.1 Региональные системы управления недвижимостью и оценка эффективности их функционирования		04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	3.2 Анализ (диагностика) состояния управления недвижимостью в корпорации, на предприятии в целях повышения эффективности их деятельности.		
	3.3 Государственная политика при выборе стратегии управления развитием недвижимости		
	Практические занятия		
	1. Оценка состояния управления объектами недвижимости.	6	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	2. Разработка алгоритма управление имуществом различных видов собственности.		
Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2	
Тема 1.4 Особенности сделок с недвижимостью	Содержание	6	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	4.1 Особенности сделок с недвижимым имуществом Особенности, вызванные тесной связью земли и находящихся на ней объектов недвижимости. Существование правоотношений, регулируемых законом только по отношению к объектам недвижимости.		
	4.2 Ограничения на сделки с недвижимым имуществом для государственных и муниципальных структур. Правила заключения и оформления сделок с недвижимым имуществом		ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	4.3 Жилищно-правовые сделки		ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	Практические занятия	10	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	Оформление договоров по сделкам. Порядок осуществления сделок. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги; Многоквартирные дома; Ипотечное кредитование; Прекращение права пользования жилыми помещениями; Договор купли-продажи: основные правила составления; Договор мены; Купля - продажи недвижимости (квартир, домов и т.д.)		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
Тема 1.5 Управляющие компании в системе управления недвижимостью	Содержание	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	5.1 Методы планирования и организации систем и процессов управления государственным и корпоративным недвижимым имуществом.		
	5.2 Роль управляющих компаний в сфере управления недвижимостью	2	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2од
	Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2	
Тема 1.6. Оценка эффективности инвестиционных проектов	Содержание	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	6.1 Мероприятия по повышению эффективности управления недвижимым имуществом		
	6.2 Выбор наиболее эффективных форм и методов управления недвижимым имуществом в зависимости от целей и условий его использования	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2	
Тема 1.7 Государство и Муниципалитеты в системе управления	Содержание	6	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
	7.1 Государственная политика в развитии рынка и использовании недвижимости в России.		
	7.2 Основные программы правительства и регионов страны в этой области и ход их реализации		
	7.3 Методы диагностики и решение экономических проблем систем управления недвижимым имуществом различных видов и форм собственности.	6	ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2
Практические занятия			

	Самостоятельная работа обучающихся	4	<i>ОК 01-02, ОК-04, ПК2.2 ПК4.1-4.2</i>
Итого по разделу 1 Л-36 ПР-40 СР-28		104	
Тематика курсовой работы (проекта) (при наличии)			
Тематика рефератов и т.д. (при наличии)			
Консультации (при наличии)			
Промежуточная аттестация (при экзамене)			



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№304) – 49,9м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Экран на штативе

Проектор Aser

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок DEPO Neos 470 MD i5 3450/4GDDR/T500G/DVD+R, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№404) – 49,1м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Экран на штативе

Проектор Aser

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок DEPO Neos 470 MD i5 3450/4GDDR/T500G/DVD+R, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№520а) – 34,6м² (г. Уфа, ул. З. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Монитор LG 19 L1942SSF 1280 x 1024,5ms,8000:1,black (3,4 кг, VGA, 19"(48,3см)5mc

Мониторы LG 19" L1942SBF 1280x1024,5ms,8000:1,black 10 шт.
Системный блок HP Pavilion Slimline S3500 AMD Athlon 64 X2 5400+/2.8GHz,4Gb,500Gb 12 шт.
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 12 шт.
12 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№521) – 40,6 м² (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000
Персональные компьютеры в комплекте DEPO Neos 460 MDi5 2300/4GDDR1333/T500G/DVD W – 12 шт. Проектор Optoma EX542i.DLP3D.XGA(1024*768).2700 ANSI Lm.3000
1.Lamp5000+/-40 ver
Шкаф TLKTWP-065442-G-GY
Экран на штативе Draper Diplomat (1:1) 84/84* 213*213 MW
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 12 шт.
12 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№524) – 67,2 м² (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000
Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20" CQ 100 eu – 27 шт.
Экран ScreeMedia Golgview 274*206 NW 4:3
Универсальное потолочное крепление ScreeMedia для проектора, регулировка высоты
Шкаф TLKTWP-065442-G-GY, патч-корд (1296)
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Ученическая парта двухместная – 48 шт.
96 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№528) – 71,1 м² (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта двухместная – 42 шт.
Трибуна – 1 шт.
84 посадочных места

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519259>.

2. Гровер, Р. Управление недвижимостью: учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516696>.

3. Управление недвижимым имуществом: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Талонов [и др.]; под редакцией А. В. Талонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15770-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513762>.

4. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507891>.

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534241> (дата обращения: 05.11.2023).

Дополнительная учебная литература:

6. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519568>.

7. Управление территориями. Крупные города: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12123-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518149>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru
3.	Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: https://znanium.com/

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике. Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой

информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуются следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента,

анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ОПЦ.09 Управление недвижимостью
21.02.19 Землеустройство
утвержденную 09.02.2024 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист РПД	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ
2	Титульный лист ФОС	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ